

Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр питания»
ИНН 2465012098, КПП 246501001, ОГРН 1022402480814
660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д. 3«А»
тел. (391) 212-85-30, info@centrpit24.ru

ПРИКАЗ

13 января 2023 г.

г. Красноярск

№ 11

Об утверждении плана реализации
антикоррупционных мероприятий на 2023 год

Во исполнение ФЗ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий на 2023год, согласно приложению № 1.
2. Делопроизводителю Хитрой А.С. ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



В.П. Полякова



ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023 ГОД

Красноярск 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия настоящего плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 год (далее - План) Краевого государственного бюджетного учреждения «Центр питания» (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно - правовых механизмов, психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами являются:

выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 ГОД

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов Учреждения			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность	Юрисконсульт Кожальник В.П.	Постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Юрисконсульт Кожальник В.П., заместитель директора Станковский А.В., заместитель директора по производству Куртушан А.И, юрисконсульт отдела закупок	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по	Юрисконсульт Кожальник В.П. Начальник	По мере необходимости

	предупреждению проявлений коррупционных	отдела кадров Данилкина И.Г.	
1.1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	Инспектор отдела кадров	В течении года
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2024 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Юрисконсульт Кожальник В.П. Менеджер Данильчик К.А.	В течении года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Полякова В.П.	Постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор Полякова В.П.	В течении года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Полякова В.П.	По факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Юрисконсульт Кожальник В.П., заместитель директора Станковский А.В., заместитель директора по производству Куртушан А.И.	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Юрисконсульт Кожальник В.П., заместитель директора Станковский А.В., заместитель	постоянно

		директора по производству Куртушан А.И,	
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	Директор Полякова В.П., Главный бухгалтер Бабушкина Т.Л.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Начальник отдела закупок Грибушина М.И., юрисконсульт отдела закупок	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении.	заместитель директора А.В. Станковский	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения.	Главный бухгалтер Бабушкина Т.Л.	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.4.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Инспектор по кадрам	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор Полякова В.П., юрисконсульт Кожальник В.П., начальник отдела кадров Данилкина И.Г.	В течении года
2.4.3	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения.	Директор Полякова В.П., заместитель директора А.В. Станковский, заместитель директора по производству Куртушан А.И.	В течении года
2.4.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Юрисконсульт Кожальник В.П., заместитель директора Станковский А.В., заместитель директора по	В течении года

		производству Куртушан А.И,	
2.4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Юрисконсульт Кожальник В.П., заместитель директора Станковский А.В., заместитель директора по производству Куртушан А.И,	В течении года